

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
"Марковская средняя общеобразовательная школа №2"**

664043, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Академика Герасимова, стр. 10,
e-mail: markschool2@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директора МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2»

_____ А.М. Ефимов

Приказ №255 от 28 января 2022г.

**Положение
О Центре образования естественно-научной и технологической
направленности «Точка роста»
на базе МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2»**

1. Общие положения

- 1.1.** Центр образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» на базе МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественнонаучной и технологической направленностей;
- 1.2.** Центр не является юридическим лицом и действует для достижения установленных целей МОУ ИРМО «Марковской СОШ №2» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование»;
- 1.3.** В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МОУ ИРМО «Марковской СОШ №2», планами работы, утверждёнными учредителем и настоящим положением;
- 1.4.** Центр в своей деятельности подчиняется руководителю (директору) МОУ ИРМО «Марковской СОШ №2».

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

- 2.1.** Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология» ;

2.2. Задачами Центра являются:

- 2.2.1** реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественнонаучной и технологической деятельности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- 2.2.2** разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- 2.2.3** вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 2.2.4** организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период.
- 2.2.5** повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализуя основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка Роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка Роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка Роста»

- 1.1** Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 1.2** Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 1.3** Руководитель центра обязан:
 - 1.3.1** осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 1.3.2** представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 1.3.3** отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы

Центра;

1.3.4 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.4 Руководитель Центра вправе:

1.4.1 осуществлять расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

1.4.2 по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за реализацией;

1.4.3 осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

1.4.4 по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направленности Центра;

1.4.5 осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательных организаций, а также законодательству Российской Федерации.